



GMINA MIEROSZÓW
58 – 350 MIEROSZÓW, PL. NIEPODLEGŁOŚCI 1
e-mail: urząd@mierzow.pl
tel.: 0 74 84 94 300, fax: 0 74 84 94 323

GPIiOŚ.7045.1.6.1.2016

Mieroszów, dnia 14.12.2016 r.

Zapytanie ofertowe

W myśl art. 4 pkt 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2015 r. poz. 2164 z późn. zm.) oraz zgodnie z § 6 ust. 6 Regulaminu wydatkowania środków budżetowych Urzędu Miejskiego w Mieroszowie, których wartość nie przekracza wyrażonej w złotych równowartości kwoty 30.000 euro (załącznik do Zarządzenia Burmistrza Mieroszowa Nr 142/2016 z dnia 1 grudnia 2016 r.), zapraszam do składania ofert na **administrowanie cmentarzem komunalnym w okresie od dnia 01.01.2017 r. do dnia 31.12.2017 r.**

1. Zamawiający:

Gmina Mieroszów
Pl. Niepodległości 1
58-350 Mieroszów
Telefon - centrala: (0 74) 84 94 300, fax (0 74) 84 94 323

2. Opis przedmiotu zamówienia:

Przedmiotem zamówienia jest administrowanie w okresie od dnia 01.01.2017 r. do dnia 31.12.2017 r. cmentarzem komunalnym w Mieroszowie stanowiącym nieruchomości położone na działkach nr 512 oraz nr 41 obręb Mieroszów 1 o łącznej powierzchni 1,9417 ha ogrodzonym siatką metalową z przęsłami.

Na terenie cmentarza znajduje się:

- a. dom przedpogrzebowy murowany;
- b. rzeźba monumentalna przedstawiająca orła z napisem: „Poległym za wolność i demokrację”;
- c. pomnik z rzeźbą głowy żołnierza z napisami nazwisk zmarłych – ofiar hitleryzmu;
- d. ogrodzenie, brama wjazdowa i 4 furki wejściowe.

Wykonawca w ramach realizacji zamówienia zobowiązany jest do bieżącego zarządzania cmentarzem i wykonywania obowiązków zarządcy na rzecz i w imieniu Zamawiającego.

Realizacja przedmiotu zamówienia obejmuje m.in.:

- a. pobieranie opłat na rzecz i w imieniu Gminy z tytułu korzystania z cmentarza i świadczenia usług z tym związanych;
- b. prowadzenie racjonalnej gospodarki miejscami grzebalnymi;
- c. prowadzenie i archiwizowanie dokumentacji cmentarnej obejmującej w szczególności: księgi cmentarne, księgi grobów na cmentarzu, alfabetyczny spis pochowanych na cmentarzu oraz rejestr miejsc rezerwowych;
- d. właściwe prowadzenie i zabezpieczenie sporządzanych dokumentów związanych z działalnością stanowiącą przedmiot umowy w sposób uniemożliwiający dostęp do nich osobom trzecim;

- e. prowadzenie i aktualizowanie planu zagospodarowania cmentarza, wyznaczanie miejsca pod grób oraz miejsca przyszłych pochówków;
- f. prowadzenie niezbędnej korespondencji z dysponentem danego miejsca w sytuacji upływu terminu dysponowania grobem lub rezerwacji miejsca grzebalnego w celu wyegzekwowania należnych opłat;
- g. dokonywanie uzgodnień z firmami pogrzebowymi w zakresie organizacji pogrzebu wykonywanego przez te firmy;
- h. nadzorowanie prac firm usługowych (zakłady pogrzebowe, kamieniarskie itp.), w szczególności w zakresie przestrzegania parametrów przewidzianych przepisami szczegółowym dotyczącymi wymiarów, grobów, nagrobków, pomników oraz odstępów pomiędzy tymi miejscami oraz w zakresie gospodarowania odpadami pochodzącymi z rozbiórek bądź stawiania nowych pomników;
- i. nadzór i kontrola przebiegu ceremonii pogrzebowych;
- j. organizowanie ekshumacji zwłok i szczątków na zarządzenia i decyzje wydawane przez uprawnione do tego podmioty;
- k. otwieranie i zamykanie bram cmentarza oraz udostępnienie kaplicy na zgłoszenie zakładów pogrzebowych;
- l. obsługiwanie interesantów w uzgodnionych wcześniej z Zamawiającym dniach i godzinach oraz uzgodnionym wcześniej z Zamawiającym miejscu;
- m. zapewnienie obsługi interesantów w zakresie związanym z przyjmowaniem zwłok do domu przedpogrzebowego na terenie cmentarza przez całą dobę we wszystkie dni tygodnia;
- n. utrzymywanie w dobrym stanie technicznym obiektów budowlanych wraz z instalacjami i urządzeniami oraz sieci i urządzeń zlokalizowanych na cmentarzu;
- o. systematyczne konserwowanie i wykonywanie drobnych napraw obiektów budowlanych, urządzeń, ogrodzeń, bram, tablic ogłoszeniowych, nawierzchni alejek, instalacji odwadniających, instalacji wodnych i kanalizacyjnych;
- p. przeprowadzanie okresowych kontroli obiektów budowlanych, instalacji elektrycznej i odgromowej w zakresie stanu sprawności połączeń, osprzętu, zabezpieczeń i środków ochrony od porażeń, odporności izolacji przewodów oraz uziemień instalacji i aparatów, przewodów kominowych (dymowych, spalinowych i wentylacyjnych) i sprzętu gaśniczego;
- q. prowadzenie ksiąg obiektów budowlanych znajdujących się na terenie cmentarza zgodnie z przepisami ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. – Prawo budowlane (t. j. Dz. U. z 2016 r. poz. 290 z późn. zm.);
- r. udostępnianie do użytku punktów poboru wody w sezonie wiosna – lato – jesień (podczas występowania dodatnich temperatur powietrza);
- s. zabezpieczenie instalacji wodnej przed zamarznięciem;
- t. całoroczne utrzymanie domu przedpogrzebowego w czystości, poprzez sprzątanie pomieszczeń, mycie okien, drzwi, ławek i pozostałego wyposażenia;
- u. wyposażenie kaplicy w nagłośnienie, zapewniające dostateczną słyszalność w pomieszczeniu, w krzesła, świece, kwiaty i inne elementy dekoracyjne niezbędne podczas ceremonii pogrzebowej;
- v. bieżąca konserwacja nagłośnienia w domu przedpogrzebowym;
- w. przygotowanie sali w domu przedpogrzebowym do ceremonii pogrzebowych zgodnie z ustalonym wcześniej z rodziną zmarłego porządkiem;
- x. przygotowywanie terenu cmentarza do Święta Zmarłych;
- y. bieżące utrzymanie czystości i porządku na terenie cmentarza.

Wykonawca zobowiązuje się do przestrzegania w ramach wykonywania przedmiotu niniejszego zamówienia postanowień zawartych w regulaminach obowiązujących na terenie cmentarza oraz właściwych przepisów prawa, a w szczególności przepisów:

- a. Ustawy z dnia 31 stycznia 1959 r. o cmentarzach i chowaniu zmarłych (t.j. Dz. U. z 2015 r. poz. 2126 ze zm.);
- b. Rozporządzenia Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 1 sierpnia 2001 r. w sprawie sposobu prowadzenia ewidencji grobów (Dz. U. z 2001 r. nr 90 poz. 1013 ze zm.);
- c. Rozporządzenia Ministra Infrastruktury z dnia 7 marca 2008 r. w sprawie wymagań, jakie muszą spełniać cmentarze, groby i inne miejsca pochówku zwłok i szczątków (Dz. U. z 2008 r. nr 48 poz. 284 ze zm.);
- d. Ustawy z dnia 21 sierpnia 1997 r. o gospodarce nieruchomościami (t.j. Dz. U. z 2015 r. poz. 1774 ze zm.).

3. Termin wykonania zamówienia:

od dnia 01.01.2017 r. do dnia 31.12.2017 r.

4. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków:

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunek posiadania wiedzy i doświadczenia.

Wykonawca spełni warunek, jeżeli co najmniej przez okres 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeśli czas prowadzenia działalności jest krótszy – to w tym okresie, wykonywał należycie usługi związane z cmentarnictwem.

5. Miejsce, sposób i termin składania ofert: ofertę należy przesłać w terminie do dnia:

21 grudnia 2016 r. na adres e-mail: zamowienia@miososzow.pl lub przesłać/przekazać do siedziby Zamawiającego – pl. Niepodległości 1, 58-350 Miososzów

6. Kryterium oceny ofert: najniższa cena

7. Złożona oferta powinna zawierać: kwotę brutto i netto za wykonanie zadania

8. Zamawiający zastrzega sobie prawo do unieważnienia zapytania w przypadku wystąpienia szczególnych okoliczności.

BURMISTRZ
Miososzowa
Karyś
Marcin Raczyński

Załączniki:

Formularz oferty
Wykaz wykonanych usług
Projekt umowy

Zapytanie ofertowe podlega opublikowaniu na stronie Biuletynu Informacji Publicznej

Sporządziła:

Katarzyna Sikorska
Referat Gospodarki Przestrzennej,
Inwestycji i Ochrony Środowiska

Sikorska